

LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI MALANG  
NOMOR 92 TAHUN 2022  
TENTANG  
RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA  
KECAMATAN GEDANGAN TAHUN 2023

**RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA  
KECAMATAN GEDANGAN TAHUN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja untuk periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis 5 (lima) tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan Rancangan Akhir Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Tahapan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terdiri dari 6 (enam) tahapan utama yaitu:

1. Persiapan Penyusunan;
2. Penyusunan Rancangan Awal;
3. Penyusunan Rancangan;
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah;
5. Perumusan Rancangan Akhir; dan
6. Penetapan Rancangan Awal Rencana Kerja.

Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten.

Proses penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Gedangan dilaksanakan setelah adanya Phonogram Bupati Malang Nomor: 005/713/35.07.031/2020 tanggal 7 Desember 2021 tentang Rapat Koordinasi Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023, kemudian Kecamatan Gedangan Kabupaten Malang membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Tahun 2023 sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/33/KEP/35.07.013/2022 Tim menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2023 yang meliputi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu Pengolahan Data, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun lalu, Analisis Kinerja Pelayanan, Isu-Isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, Review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Perumusan Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan, Rencana Kerja dan Pendanaan.

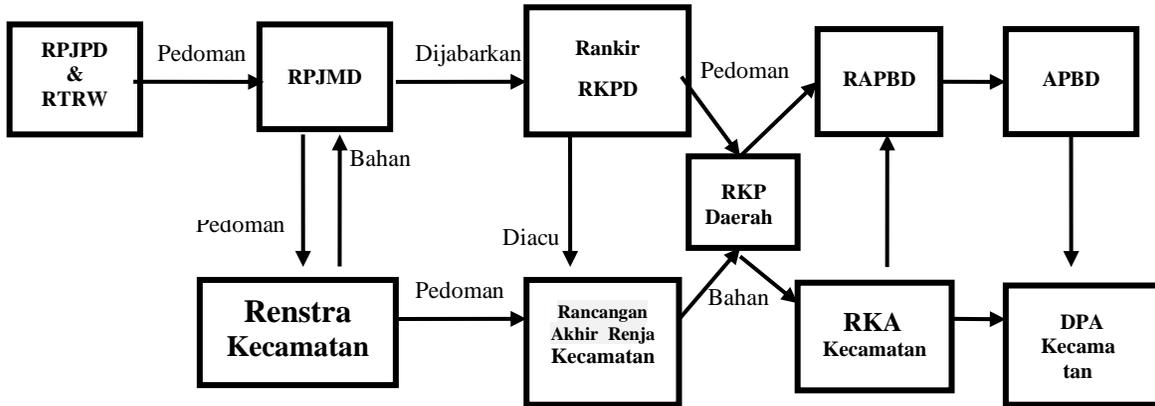
Berdasarkan Surat Edaran Bupati Malang Nomor 3156 Tahun 2022, tanggal 13 April 2022 tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Surat Kepala Bappeda Kabupaten Malang Nomor: 050/4734/35.07.202/2022, tanggal 18 April 2022 tentang Penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2023 Tim menyempurnakan Rancangan Awal menjadi Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Tahun 2023. Selanjutnya berdasarkan Surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang, Nomor: 050/5739/35.07.202/2022 tanggal 18 Mei 2022 tentang Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 dilaksanakan Rapat Koordinasi tentang Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 pada hari Jum'at tanggal 20 Mei 2022 bertempat di Hotel Radho Malang, Tim Penyusun Renja Kecamatan Gedangan Kabupaten Malang

menyusun Rancangan Akhir Rencana Kerja dengan melakukan penyesuaian pagu indikatif sesuai RKPD 2023.

Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rencana Strategis Perangkat Daerah. Selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan maka menjadi acuan penyusunan Renstra Perangkat Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan.

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman akhir untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2023, Kecamatan Gedangan selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gedangan. Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan penjabaran dari Renstra, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah.

### KETERKAITAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN



Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2023, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Tahun 2021-2026, Rencana Strategis sampai dengan tahun lalu, serta hasil evaluasi Rencana Strategis dan Rencana Kerja Tahun sebelumnya.

Selanjutnya Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Tahun 2023 ini akan menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Gedangan Tahun 2023, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama Tahun 2023 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Gedangan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

## 1.2 Landasan hukum

Landasan hukum penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gedangan Kabupaten Malang Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota praja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa

- Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011, Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
  6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
13. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan dan Penganggaran Yang Responsif Gender untuk Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Perencanaan Daerah;

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelola Keuangan Daerah;
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5589 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2008 Nomor 3/E);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Malang (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2010 Nomor 2/E);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016 Nomor 1 Seri C), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2018 Nomor 1 Seri C);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Malang Tahun 2021-2026;
25. Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat
26. Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016 Nomor 35 Seri C);
27. Peraturan Bupati Malang Nomor 34 Tahun 2017 tentang Mekanisme Tahunan Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Malang (Berita Daerah Kabupaten Malang Tahun 2017 Nomor 3 Seri D);

28. Peraturan Bupati Malang Nomor 255 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Kecamatan Gedangan Tahun 2021-2026;
29. Peraturan Bupati Malang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Malang Tahun 2022 Nomor : 11 seri D).
30. Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/33/KEP/35.07.013/2022 Tahun 2021 tentang Tim Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Kabupaten Malang Tahun 2023.

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Tahun 2023 ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran tentang rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan dengan mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam Perangkat Daerah (PD) serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah dan usulan program kegiatan yang dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya.

Tujuan penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Tahun 2023 adalah:

1. Mengarahkan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun;
2. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Gedangan Tahun 2023 dengan target dan sasaran Pembangunan Daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Malang Tahun 2023;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

### **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Tahun 2023 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

#### **BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021**

- 1.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Capaian Renstra Kecamatan Gedangan
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedangan
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Gedangan
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

**BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Gedangan
- 3.3 Program dan Kegiatan

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB V : PENUTUP**

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA**  
**PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Capaian Renstra  
Kecamatan Gedangan**

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2021 Kecamatan Gedangan melaksanakan 6 (enam) program, 13 (tiga belas) kegiatan dan 20 (dua puluh) sub kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai akhir Tahun 2021 terealisasi rata-rata hampir 100%. Program yang telah mencapai target, adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terealisasi 100%, Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik terealisasi 100%, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan terealisasi 100%, Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum terealisasi 100%, Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum terealisasi 100% dan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa terealisasi 100%.

Faktor pendorong tercapainya target program dan kegiatan Kecamatan Gedangan Tahun 2021 antara lain:

1. Telah ditetapkannya Peraturan Bupati yang memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kecamatan Gedangan;
2. Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja Aparatur;
3. Pola kerja di Kecamatan Gedangan yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
4. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;

5. Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas - tugas di Kecamatan;
6. Sumber Daya Manusia yang mempunyai jenjang pendidikan yang tinggi.

Faktor penghambat pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2021 antara lain :

1. Ada beberapa kesalahan kode rekening sehingga anggaran belum bisa dicairkan sesuai dengan rencana;
2. Sarana dan prasarana pemerintahan yang masih harus dilengkapi dan dipelihara agar bisa berfungsi optimal;
3. Belum akuratnya data potensi seluruh desa;
4. Masih rendah pemahaman dan kesadaran masyarakat dalam mematuhi peraturan daerah;
5. Masih kurangnya koordinasi pelaksanaan pembangunan dalam bentuk bottom up planning dengan top down planning;
6. Masih rendahnya profesionalisme dan kualitas aparat yang dimiliki;
6. Belum optimalnya pendayagunaan potensi karena keterbatasan Kewenangan;
7. Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan;
8. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses Perencanaan Pembangunan.

Tindak lanjut untuk mencapai Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran adalah sebagai berikut :

1. mengusulkan bimtek untuk meningkatkan kualitas sumberdaya aparatur;
2. mencukupinya sarana dan prasarana yang memadai;
3. menyediakan system informasi melalui website kecamatan dan Media Sosial;
4. mewujudkan koordinasi, fasilitasi dan kolaborasi yang baik;
5. menyusun database yang akurat yang mendukung pelaksanaan musrenbang;
6. meningkatkan evaluasi terhadap program dan kegiatan pembangunan diwilayah kecamatan;

7. meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat melalui sarana dan prasarana dan media sosial;
8. peningkatan pelayanan kepada masyarakat beretika dan ramah;
9. meningkatkan partisipasi masyarakat dalam rangka pelaksanaan program pembangunan di wilayah serta alam pelestarian dan pemeliharaan pembangunan di wilayah;
10. Meningkatkan kerjasama yang baik bersama Muspika Dinas, Instansi, Kepala Desa, Lembaga swasta, Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat dalam rangka pelaksanaan program regional – nasional.

Tahun 2021 tidak termasuk pada periode Renstra 2021-2026 sehingga tidak disajikan pada Tabel 2.

Tahun 2022 Kecamatan Gedangan melaksanakan 5 program 12 kegiatan dan 23 Sub kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai akhir tahun 2022 diperkirakan dapat terealisasi rata-rata 100%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan diperkirakan tercapai 100%.

Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis 2021-2026 sampai dengan tahun 2021 adalah 100%. Pada prinsipnya seluruh program kegiatan tahun 2017, 2018, 2019 dan 2020 telah dilaksanakan sesuai dengan target Rencana Strategis, namun demikian dengan adanya perubahan RPJMD dan Renstra Kecamatan Gedangan terdapat perbedaan indikator kinerja dan target kegiatan sehingga capaian tidak dapat diakumulasi.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun sebelumnya dan tingkat capaian Rencana Strategis dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut:

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Gedangan dan**  
**Pencapaian Renstra Tahun 2022 Kecamatan Gedangan**

**PD: Kecamatan Gedangan**

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD s/d Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11 = (10/4)
	<b>Urusan: Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan Fungsi Lainnya</b>									
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN DAERAH PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA</b>	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-	-	<b>100%</b>		
<b>1.1</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>31 dokumen</b>	-	-	-	-	<b>6 dokumen</b>	<b>6 dokumen</b>	<b>19%</b>
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyelesaian Dokumen Renstra dan Renja Tepat Waktu	11 dokumen	-	-	-	-	2 dokumen	2 dokumen	18%
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terselesaikannya Dokumen RKA Kecamatan Gedangan sesuai ketentuan dan tepat waktu	5 dokumen	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	20%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD s/d Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11 = (10/4)
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terselesaikannya Dokumen Perubahan RKA Kecamatan Gedangan sesuai ketentuan dan tepat waktu	5 dokumen	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	20%
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terselesaikannya Dokumen DPA Kecamatan Gedangan sesuai ketentuan dan tepat waktu	5 dokumen	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	20%
1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Terselesaikannya Dokumen Perubahan DPA Kecamatan Gedangan sesuai ketentuan dan tepat waktu	5 dokumen	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	20%
<b>1.2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>20 dokumen</b>	-	-	-	-	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	<b>20%-</b>
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	75 OB	-	-	-	-	15 OB	15 OB	20%
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam 1 tahun	240 OB	-	-	-	-	48 OB	48 OB	24%
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun sesuai aturan	20 dokumen	-	-	-	-	4 dokumen	4 dokumen	20%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD s/d Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11 = (10/4)
<b>1.3</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>5 dokumen</b>	-	-	-	-	<b>1 dokumen</b>	1 dokumen	<b>20%</b>
1.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	75 stel	-	-	-	-	15 stel	15 stel	20%
<b>1.4</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>20 dokumen</b>	-	-	-	-	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	<b>20%</b>
1.4.1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	100 jenis	-	-	-	-	20 jenis	20 jenis	20%
1.4.2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	15 jenis	-	-	-	-	3 jenis	3 jenis	20%
1.4.3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu yang disediakan	750 HOK	-	-	-	-	150 HOK	150 HOK	20%
1.4.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	3.750 HOK	-	-	-	-	750 HOK	750 HOK	20%
<b>1.5</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>5 dokumen</b>	-	-	-	-	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>20%</b>

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD s/d Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11 = (10/4)
1.5.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	15 unit	-	-	-	-	3 unit	3 unit	20%
1.6	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	5 dokumen	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	20%
1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	180 rekening	-	-	-	-	36 rekening	36 rekening	20%
1.7	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	15 dokumen	-	-	-	-	3 dokumen	3 dokumen	20%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dalam 1 tahun	8 unit	-	-	-	-	8 unit	8	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	3 unit	-	-	-	-	3 unit	3	100%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD s/d Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11 = (10/4)
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	35 unit	-	-	-	-	7 unit	7 unit	20%
<b>II</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>PERSENTASE PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	100%	
<b>2.1</b>	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>165 kegiatan</b>	-	-	-	-	<b>33 kegiatan</b>	<b>33 kegiatan</b>	<b>20%</b>
2.1.1	Koordinasi/Sinergi dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah kegiatan koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	165 kegiatan	-	-	-	-	33 kegiatan	33 kegiatan	20%
<b>2.2</b>	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat</b>	20 kegiatan	-	-	-	-	4 kegiatan	4 kegiatan	20%
2.2.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain	Jumlah kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan	20 kegiatan	-	-	-	-	4 kegiatan	4 kegiatan	20%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD s/d Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11 = (10/4)
	yang Dilimpahkan	lain yang dilimpahkan								
<b>III.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>PERSENTASE PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	100%	
<b>3.1</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah</b>	<b>20 kegiatan</b>	-	-	-	-	<b>4 kegiatan</b>	<b>4 kegiatan</b>	<b>20%</b>
3.1.1	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	jumlah kegiatan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	20 kegiatan	-	-	-	-	4 kegiatan	4 kegiatan	20%
<b>IV.</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>PERSENTASE PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	100%	
4.1	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum</b>	<b>20 kegiatan</b>	-	-	-	-	<b>4 kegiatan</b>	4 kegiatan	20%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD s/d Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11 = (10/4)
4.1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	jumlah kegiatan kepolisian negara republik indonesia, tentara nasional indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	20 kegiatan	-	-	-	-	4 kegiatan	4 kegiatan	20%
<b>V.</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>PERSENTASE PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
5.1	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Jumlah Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi</b>	<b>40 kegiatan</b>	-	-	-	-	<b>8 kegiatan</b>	8 kegiatan	20%
<b>5.1.1</b>	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah administrasi tata pemerintahan desa yang difasilitasi	40 kegiatan	-	-	-	-	8 kegiatan	8 kegiatan	<b>20%</b>

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedangan**

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Gedangan, namun secara umum, pelayanan di Kecamatan Gedangan dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Terdapat 4 (empat) Indikator Kinerja Utama yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Gedangan tahun 2022-2026, yaitu:

1. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Gedangan;
2. Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perizinan yang diterbitkan Kecamatan;
3. Persentase konflik yang diselesaikan dalam 1 tahun;
4. Persentase Desa/kelurahan yang memiliki administrasi baik.
5. Persentase Keaktifan Siskamling.

Pencapaian kinerja utama Kecamatan Gedangan di ukur dengan formula sebagai berikut:

1. Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik

$$\frac{\text{Jumlah Nilai Rata-Rata Tertimbang} \times 25}{\text{Jumlah Unsur}}$$

2. Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perizinan yang diterbitkan kecamatan

$$\frac{\text{Jumlah Izin Tahun } N - \text{Jumlah Izin Tahun } N-1}{\text{Jumlah Izin Tahun } N-1} \times 100 \%$$

3. Persentase Konflik yang diselesaikan dalam 1 tahun

$$\frac{\text{Jumlah konflik yang diselesaikan} \times 100 \%}{\text{Jumlah konflik yang terdata}}$$

4. Persentase Desa dan kelurahan yang memiliki administrasi baik

$$\frac{\text{Jumlah konflik yang diselesaikan} \times 100 \%}{\text{Jumlah konflik yang terdata}}$$

Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Gedangan dapat dilihat dari **Tabel 2.2** sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gedangan Kabupaten Malang**

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>Indikator Kinerja Utama</b>												
1.	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan			-	87	88	89	-	87	88	89	
2	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perizinan yang diterbitkan Kecamatan			-	20%	33.3%	50%	-	20%	33.3%	50%	
3	Persentase konflik yang diselesaikan dalam 1 tahun			-	25%	33.3%	42,8%	-	25%	33.3%	42,8%	
4.	Persentase Desa dan Kelurahan yang memiliki administrasi baik			-	25%	37,5%	50%	-	25%	37,5%	50%	
<b>Indikator Program, Kegiatan dan sub kegiatan</b>												
<b>I.</b>	<b>Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun</b>			-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
1	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>			-	6 dokumen	6 dokumen	7 dokumen	-	6 dokumen	6 dokumen	7 dokumen	
1.1	Penyelesaian Dokumen Renstra dan Renja Tepat Waktu			-	2 dokumen	2 dokumen	3 dokumen	-	2 dokumen	2 dokumen	3 dokumen	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.2	Terselesaikannya Dokumen RKA Kecamatan Gedangan sesuai ketentuan dan tepat waktu			-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	
1.3	Terselesaikannya Dokumen Perubahan RKA Kecamatan Gedangan sesuai ketentuan dan tepat waktu			-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	
1.4	Terselesaikannya Dokumen DPA Kecamatan Gedangan sesuai ketentuan dan tepat waktu			-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	
1.5	Terselesaikannya Dokumen Perubahan DPA Kecamatan Gedangan sesuai ketentuan dan tepat waktu			-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	
2.	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			-	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	-	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	
2.1	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun			-	15 OB	15 OB	15 OB	-	15 OB	15 OB	15 OB	
2.2	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam 1 tahun			-	48 OB	48 OB	48 OB	-	48 OB	48 OB	48 OB	
2.3	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun sesuai aturan			-	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	-	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	
3.	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>			-	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	-	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	
3.1	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan			-	15 stel	15 stel	15 stel	-	15 stel	15 stel	15 stel	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>4.</b>	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			-	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	-	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	<b>4 dokumen</b>	
4.1	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan			-	20 jenis	20 jenis	20 jenis	-	20 jenis	20 jenis	20 jenis	
4.2	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan			-	3 jenis	3 jenis	3 jenis	-	3 jenis	3 jenis	3 jenis	
4.3	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu yang disediakan			-	150 HOK	150 HOK	150 HOK	-	150 HOK	150 HOK	150 HOK	
4.4	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi			-	750 HOK	750 HOK	750 HOK	-	750 HOK	750 HOK	750 HOK	
<b>5.</b>	<b>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			-	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	-	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	
5.1	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan			-	3 unit	3 unit	3 unit	-	3 unit	3 unit	3 unit	
<b>6.</b>	<b>Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			-	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	-	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>1 dokumen</b>	
6.1	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun			-	36 rekening	36 rekening	36 rekening	-	36 rekening	36 rekening	36 rekening	
<b>7.</b>	<b>Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			-	<b>3 dokumen</b>	<b>3 dokumen</b>	<b>3 dokumen</b>	-	<b>3 dokumen</b>	<b>3 dokumen</b>	<b>3 dokumen</b>	
7.1	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dalam 1 tahun			-	8 unit	8 unit	8 unit	-	8 unit	8 unit	8 unit	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
7.2	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara			-	3 unit	3 unit	3 unit	-	3 unit	3 unit	3 unit	
7.3	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara			-	7 unit	7 unit	7 unit	-	7 unit	7 unit	7 unit	
<b>II.</b>	<b>PERSENTASE PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERIN TAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>			-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
1	<b>Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>			-	<b>33 kegiatan</b>	<b>33 kegiatan</b>	<b>33 kegiatan</b>	-	<b>33 kegiatan</b>	<b>33 kegiatan</b>	<b>33 kegiatan</b>	
1.1	Jumlah kegiatan koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait			-	33 kegiatan	33 kegiatan	33 kegiatan	-	33 kegiatan	33 kegiatan	33 kegiatan	
2	<b>Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepadan Camat</b>			-	<b>4 kegiatan</b>	<b>4 kegiatan</b>	<b>4 kegiatan</b>	-	<b>4 kegiatan</b>	<b>4 kegiatan</b>	<b>4 kegiatan</b>	
2.1	Jumlah kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan			-	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	-	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	
<b>III.</b>	<b>PERSENTASE PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>			-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
1.	<b>Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah</b>			-	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	-	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi Tahun ke-		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.1	jumlah kegiatan fasilitasi,koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional			-	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	-	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	
<b>IV.</b>	<b>PERSENTASE PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>			-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
1.	<b>Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum</b>			-	<b>4 kegiatan</b>	<b>4 kegiatan</b>	<b>4 kegiatan</b>	-	<b>4 kegiatan</b>	<b>4 kegiatan</b>	<b>4 kegiatan</b>	
1.1	jumlah kegiatan kepolisian negara republik indonesia, tentara nasional indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan			-	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	-	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	
<b>V.</b>	<b>PERSENTASE PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>			-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
1.	<b>Jumlah Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi</b>			-	<b>8 kegiatan</b>	<b>8 kegiatan</b>	<b>8 kegiatan</b>	-	<b>8 kegiatan</b>	<b>8 kegiatan</b>	<b>8 kegiatan</b>	
1.1	jumlah administrasi tata pemerintahan desa yang difasilitasi			-	8 kegiatan	8 kegiatan	8 kegiatan	-	8 kegiatan	8 kegiatan	8 kegiatan	

### **2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Gedangan**

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena atau permasalahan yang akan dihadapi dalam kurun waktu lima tahun, dan dampaknya dapat mempengaruhi keberlanjutan implementasi misi Kecamatan Gedangan untuk memperluas inovasi dan reformasi Reformasi Birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi.

Permasalahan yang ada Kecamatan Gedangan dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemah/belum optimalnya pola koordinasi, fasilitasi dan motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat, Pelayanan Publik dan keamanan wilayah yang disebabkan:

- a. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Kecamatan Gedangan masih perlu perbaikan yang harus dilaksanakan dengan komitmen di semua lini;
- b. Kelembagaan dan kapasitas aparatur daerah yang belum sepenuhnya kapabel, menyebabkan administrasi perkantoran masih lemah dan belum tertib, sehingga cenderung masih lamban untuk meningkatkan layanan administrasi;
- c. Belum optimalnya kualitas dan kinerja aparatur Kecamatan Gedangan daerah dalam menjawab tuntutan masyarakat atas kebijakan publik dan pelayanan berkualitas;
- d. Etos kerja aparatur Kecamatan Gedangan perlu terus ditingkatkan secara optimal melalui penegakan disiplin;
- e. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan yang dikarenakan minimnya anggaran yang dialokasikan di tingkat Perangkat Daerah, padahal Perangkat Daerah adalah merupakan ujung tombak untuk pelayanan dan penampungan aspirasi pada pengaduan masyarakat.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Gedangan secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

**a. Bidang Pemerintahan***1) Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:*

- a) Bahwa dalam pengurusan dokumen kependudukan sekarang sudah beralih melalui online;
- b) Masih banyak warga yang belum melakukan perekaman e-KTP;
- c) Banyak Data KK maupun KTP yang harus dilakukan verifikasi ke Pusat apabila akan digunakan keperluan Bank dan membutuhkan waktu yang agak lama dalam prosesnya sehingga menimbulkan masalah bagi masyarakat.
- d) Masih banyak warga yang memiliki NIK ganda.

Adapun upaya-upaya yang akan dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, dan Aparatur Kecamatan Gedangan melaksanakan Pembinaan kepada seluruh Perangkat Desa setiap bulan sekali pada saat Apel Rutin Bersama di Kantor Kecamatan Gedangan, hal ini ditujukan agar bisa berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100% warga desa sudah mempunyai KK dan yang sudah berusia 17 tahun secara keseluruhan dapat mengikuti proses perekaman KTP-Elektronik.

*2) Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain karena adanya perubahan Regulasi dan aturan dari Pemerintah Pusat sehingga kebijakan-kebijakan yang diambil semua berubah.

Upaya-upaya yang akan dilakukan adalah memberikan Sosialisasi dan pembinaan kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa dan Alokasi Dana Desa untuk seluruh Desa banyak yang tidak tepat waktu.

Upaya yang akan dilakukan melalui pembinaan dan pendampingan melalui Pendamping Desa, namun masih banyak menemui kendala / kesulitan karena pengetahuan dan kemampuan Bendahara Desa masih terbatas.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

- a) Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;
- b) Sistem administrasi, Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.
- c) Etos kerja dan etika birokrasi masih belum tertata

*Upaya yang akan dilakukan:*

- a) Pelatihan/pembinaan perihal peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b) Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;
- c) Pembinaan secara berkesinambungan tentang produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

**b. Bidang Pelayanan Publik**

- a. Tantangan-tantangan yang harus dihadapi dalam pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Gedangan dalam pelayanan publik, diantaranya adalah sebagai berikut:
  - Adanya tuntutan kualitas yang tinggi terhadap penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dan akuntabilitas Pemerintahan;
  - Belum optimalnya fungsi koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait;
  - Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Kebijakan Pemerintah.

Sedangkan peluang yang sangat mendukung kelancaran di Kecamatan Gedangan, antara lain:

- a. Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan ;
  - b. Adanya Komitmen Bupati dalam Peningkatan Prasarana wilayah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik ;
  - c. Adanya partisipasi masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.
- b. Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek;
1. Adanya SPPT ganda;
  2. Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

*Upaya yang akan dilakukan:*

Sebelum SPPT turun diadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desase-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

**c. Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**

- 1) Masih banyak UMKM yang ada didesa belum memiliki ijin resmi sehingga apabila ada bantuan dari Pemerintah tidak tercover semuanya;
- 2) Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang belum direalisasi;
- 3) Minimnya sosialisasi dari Stake Holder yang membidangi baik dari pemerintah maupun dari lembaga lain;
- 4) Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.
- 5) Dalam pengembangan UMKM yang ada ada didesa masih banyak pengusaha mikro yang tidak tahu bagaimana cara pengembangan penjualannya

*Upaya yang akan dilakukan:*

- 1) Melakukan koordinasi dengan Kepala Desa untuk berupaya setiap desa mendata dengan valid kelompok UKM yang ada diwilayahnya untuk dihimbau agar mengurus ijin UMKM;
- 2) Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.
- 2) Prosedur pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak harus mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;
- 3) Memfasilitasi kecukupan kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
- 4) Memfasilitasi melalui Focus Group Discussion (FGD) dengan menghadirkan Narasumber dari Anggota DPRD Kab. Malang untuk memberikan materi dan pengetahuan tentang hal tersebut

**d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:**

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya upaya kesehatan secara mandiri bagi warga dan lingkungan;

- 2) Banyaknya data penduduk bantuan dari Pemerintah yang tidak tepat sasaran;
- 3) Data NIK untuk penerima bantuan banyak yang belum tervalidasi di pusat sehingga data tersebut tidak tercover dan akan dihapus dari data penerima bantuan;
- 4) Banyaknya data bantuan anak yatim tidak masuk dalam data yang ada di Kabupaten (IDTKS).

*Upaya yang akan dilakukan:*

- 1) Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan posyandu dalam memecahkan masalah kesehatan;
- 2) Melakukan koordinasi dengan Kepala Desa untuk data yang tidak tepat manfaat agar dilakukan verifikasi ulang untuk diajukan penghapusan data sehingga data akan tepat sasaran;
- 3) Telah dilakukan koordinasi dengan Kepala Desa untuk mengumpulkan KK dan mengirimkan dokumen tersebut untuk ditindaklanjuti oleh Dinas Sosial ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar data divalidasi.
- 4) Melakukan pendataan ulang terkait validasi data anak yatim dan mengirimkan kepada Dinas Sosial.

**e. Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat :**

- 1) Rendahnya tingkat kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- 2) Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antisipasi bencana di masing-masing lingkungan;
- 3) Masyarakat yang belum mengerti bahayannya penggunaan Miras dan Narkoba;
- 4) Rendahnya tingkat kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha untuk mengurus perijinan.

*Rekomendasi:*

- 1) Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;
- 2) Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana  
Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
- 3) Mengadakan Sosialisasi tentang bahayanya Miras dan Narkoba secara berkala;
- 4) Memberikan sosialisasi kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

**2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah**

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang merupakan acuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2023 dan uraian hasil Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut ini :

**Tabel 2.3**  
**Review Terhadap Rancangan Awal Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023**  
**Kabupaten Malang**

No.	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN DAERAH PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	<b>Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun</b>	<b>100%</b>	<b>2.524.257.004</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN DAERAH PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	<b>Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun</b>	<b>100%</b>	<b>2.524.257.004</b>	
1	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>6 dokumen</b>	<b>13.536.000</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	<b>Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>6 dokumen</b>	<b>13.536.000</b>	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedangan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	2.820.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Gedangan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	2.820.000	
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-	1 dokumen	2.256.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 dokumen	2.256.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			SKPD					Perubahan RKA-SKPD			
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	2.756.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	2.756.000	
1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	2.195.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	2.195.000	
1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	3.509.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	3.509.000	
2.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 dokumen	<b>2.156.469.655</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 dokumen	<b>2.156.469.655</b>	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Gedangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 orang /bulan	1.993.274.855	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Gedangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 orang/bulan	1.993.274.855	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	162.082.800	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Gedangan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	162.082.800	
2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1.112.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1.112.000	
<b>3.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 dokumen	<b>11.685.000</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 dokumen	<b>11.685.000</b>	
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Gedangan	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	15 paket	11.685.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Gedangan	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	15 paket	11.685.000	
4.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 dokumen	<b>222.791.149</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 dokumen	<b>222.791.149</b>	
4.1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Kecamatan Gedangan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	12 paket	63.216.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Kecamatan Gedangan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	12 paket	63.216.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kantor		Kantor yang Disediakan			Kantor		Kantor yang Disediakan			
4.2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Gedangan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	36.618.149	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Gedangan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	36.618.149	
4.3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	7.500.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	7.500.000	
4.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	750 laporan	115.457.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	750 laporan	115.457.000	
5.	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 dokumen	<b>45.595.000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 dokumen	<b>45.595.000</b>	
5.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Gedangan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit	45.595.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Gedangan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit	45.595.000	
6.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 dokumen	<b>22.800.000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 dokumen	<b>22.800.000</b>	
6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Gedangan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 laporan	22.800.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Gedangan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air	12 laporan	22.800.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			yang disediakan					dan listrik yang disediakan			
7.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 doku men	<b>51.380.200</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 dokumen	<b>51.380.200</b>	
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Gedangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 unit	15.518.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Gedangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 unit	15.518.000	
7.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Gedangan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	3 unit	27.802.200	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Gedangan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	3 unit	27.802.200	
7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Gedangan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 unit	8.060.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Gedangan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 unit	8.060.000	
II.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik dalam satu tahun	100 %	<b>768.813.850</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik dalam satu tahun	100 %	<b>277.392.897</b>	
2.	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	33 kegiatan	<b>750.413.850</b>	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	15 kegiatan	<b>258.992.897</b>	
2.1	Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan	33 laporan	750.413.850	Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan	15 laporan	258.992.897	Penyesuaian

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			Target dan Pagu Sub Kegiatan
3.	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Kecamatan Gedangan</b>	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	4 kegiatan	<b>18.400.000</b>	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Kecamatan Gedangan</b>	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	4 kegiatan	<b>18.400.000</b>	
3.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 laporan	18.400.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Gedangan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 laporan	18.400.000	
<b>III.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dalam satu tahun	100 %	<b>18.400.000</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dalam satu tahun	100 %	<b>18.400.000</b>	
<b>3.</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	4 kegiatan	<b>18.400.000</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	4 kegiatan	<b>18.400.000</b>	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Gedangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	120 orang	18.400.000	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Gedangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	120 orang	18.400.000	
<b>IV.</b>	<b>Program Koordinasi dan Ketenteraman Umum</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Persentase penyelenggaraan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum dalam satu tahun	100 %	<b>18.464.000</b>	<b>Program Koordinasi dan Ketenteraman Umum</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Persentase penyelenggaraan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum dalam satu tahun	100 %	<b>18.464.000</b>	
<b>4.</b>	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	4 kegiatan	<b>18.464.000</b>	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	4 kegiatan	<b>18.464.000</b>	
4.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Gedangan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 laporan	18.464.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Gedangan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 laporan	18.464.000	
<b>V.</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dalam satu tahun	100 %	<b>17.439.999</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dalam satu tahun	100 %	<b>17.439.999</b>	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi	8 kegiatan	17.439.999	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Kec. Gedangan</b>	Jumlah Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi	8 kegiatan	17.439.999	
5.1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Gedangan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	17.439.999	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Gedangan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	17.439.999	
<b>Program : 5 Kegiatan : 12 Sub Kegiatan : 23</b>			<b>JUMLAH</b>		<b>3.347.374.853</b>	<b>Program : 5 Kegiatan : 12 Sub Kegiatan : 23</b>			<b>JUMLAH</b>		<b>2.855.953.900</b>

## **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau masyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat, perguruan tinggi dan Perangkat Daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Gedangan sebagai unsur penunjang Pemerintahan dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah, tidak terdapat dalam Rekapitulasi Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan Tahun 2023

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat disajikan pada tabel 2.4 sebagai berikut :



## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional**

Guna mendukung tercapainya sasaran Pembangunan Nasional tahun 2023, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas Nasional/Provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pembangunan Nasional/Provinsi.

Fungsi Kecamatan Gedangan sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, yang meliputi:

1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
2. Izin TDPR
3. Izin SIUP
4. Izin IUMK
5. Izin Tempat Parkir Insidentil
6. Izin Reklame Insidentil
7. Izin Kelompok Kesenian
8. Izin Pendirian Lembaga Kursus dan Pelatihan
9. Izin Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat
10. Izin Pendirian Taman Penitipan Anak
11. Izin Pendirian Taman Bacaan Masyarakat

Kecamatan juga mendukung program pemerintah tentang kesetaraan gender berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah, melalui program Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender yang

selanjutnya disingkat PPRG adalah instrumen untuk mengatasi adanya perbedaan atau kesenjangan akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan bagi perempuan dan laki-laki dengan tujuan untuk mewujudkan anggaran yang lebih berkeadilan. Perencanaan Responsif Gender (PRG) dilakukan untuk menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam hal akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan dengan melakukan analisis gender. Kegiatan tersebut ada pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan sub kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait dengan melaksanakan kegiatan Musrenbang Kecamatan Gedangan dengan melibatkan kaum perempuan untuk ikut memberikan aspirasi dan pendapatnya pada kegiatan Musdus, Musdes hingga Musrenbang Kecamatan.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Gedangan**

Secara spesifik tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Gedangan adalah sebagai berikut :

#### **a. Tujuan**

Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan Kecamatan Gedangan.

#### **b. Sasaran**

- 1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Tugas Umum Pemerintahan
- 2) Meningkatnya Ketentraman dan Stabilitas di Kecamatan
- 3) Meningkatnya Pemberdayaan masyarakat dan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan

### **3.3 Program dan Kegiatan**

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun 2023 Kecamatan Gedangan melaksanakan 5 program dan 12 kegiatan dan 23 sub kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

## **1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 1) Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - 2) Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD
  - 3) Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - 4) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
  - 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
  
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
  - 3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - 1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - 2) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - 3) Fasilitasi Kunjungan Tamu
  - 4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 1) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

- 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

## **2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
- b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

## **3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

## **4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

- Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

## **5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan perkiraan maju tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut

**Tabel 3.1**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024**  
**KECAMATAN GEDANGAN KABUPATEN MALANG**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
							Pro gram	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Keg				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7																			
	UNSUR KEWILAYAHAN																		
7	1										2.855.953.900					2.855.953.900			
7	1	1									2.524.257.004					2.548.208.325			
7	1	1	2.01								13.536.000					12.740.000			
7	1	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	2 dokumen	6 dokumen	100 %	2.820.000	(PAD)	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	100 %	2.820.000
7	1	1	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	6 dokumen	100 %	2.256.000	(PAD)	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	100 %	2.256.000
7	1	1	2.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	6 dokumen	100 %	2.756.000	(PAD)	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	100 %	2.756.000
7	1	1	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	Jumlah dokumen DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	6 dokumen	100 %	2.195.000	(PAD)	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	100 %	2.195.000
7	1	1	2.01	5	Koordinasi dan Perubahan DPA-SKPD	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	Jumlah dokumen Perubahan DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	6 dokumen	100 %	3.509.000	(PAD)	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan	100 %	3.509.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
							Pro gram	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Keg				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
					Daerah									tepat waktu					
7	1	1	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>							<b>2.156,469,655</b>				<b>2.287,011,120</b>			
7	1	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	Jumlah ASN yang menerima gaji dalam satu tahun	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	15 OB	12 dokumen	100 persen	1.993.274.855	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	2.151.374.120
7	1	1	2.02	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	48 OB	12 dokumen	100 persen	162.082.800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	129.157.000
7	1	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	12 dokumen	100 persen	1.112.000	(PAD)	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	6.480.000
7	1	1	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>							<b>9.000.000</b>				<b>9.000.000</b>			
7	1	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	15 paket	1 dokumen	100 %	11.685.000	(PAD)	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	11.685.000
7	1	1	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							<b>222.791.149</b>				<b>222.791.149</b>			
7	1	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 persen	12 Paket	4 dokumen	100 %	63.216.000	(PAD)	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	63.216.000
7	1	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	12 paket	4 dokumen	100 %	36.618.149	(PAD)	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang	100 %	36.618.149

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
							Pro gram	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Keg				Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
				Daerah										kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)						
7	1	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	12 laporan	4 dokumen	100 %	7.500.000	(PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	7.500.000
7	1	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	750 laporan	4 dokumen	100 %	115.457.000	(PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	115.457.000
7	1	1	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>45.595.000</b>				<b>45.595.000</b>				
7	1	1	2.07	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	3 unit	1 dokumen	100 %	45.595.000	(PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	45.595.000
7	1	1	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>22.800.000</b>				<b>22.800.000</b>				
7	1	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	36 rekening	1 dokumen	100 %	22.800.000	(PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	22.800.000
7	1	1	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>51.380.200</b>				<b>51.380.200</b>				
7	1	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dalam 1 tahun	Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	8 unit	3 dokumen	100 %	15.518.000	(PAD)		Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	15.518.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
							Pro gram	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Keg				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	3 unit	3 dokumen	100 %	27.802.200	(PAD)	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	27.802.200
7	1	1	2.09	1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	7 unit	3 dokumen	100 %	8.060.000	(PAD)	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	100 %	8.060.000
7	1	2			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>											277.392.897		277.392.897	
7	1	2	2.01		<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>											258.992.897		258.992.897	
7	1	2	2.01	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik dalam satu tahun (%)	Jumlah koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	15 laporan	15 kegiatan	100 %	258.992.897	(PAD)	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik dalam satu tahun (%)	100 %	258.992.897
7	1	2	2.04		<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>											18.400.000		18.400.000	
7	1	2	2.04	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik dalam satu tahun (%)	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	4 laporan	4 kegiatan	100 %	18.400.000	(PAD)	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100 %	18.400.000
7	1	4			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>											10.890.000		10.890.000	
7	1	4	2.01		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>											10.890.000		10.890.000	
7	1	4	2.01	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum dalam satu tahun (%)	Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Persentase konflik yang diselesaikan dalam satu tahun (%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	4 kegiatan	4 kegiatan	100 %	18.464.000	(PAD)	Persentase kegiatan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum dalam satu tahun (%)	100 %	18.464.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja					Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
											Pro gram	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Keg				Tolok Ukur	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
7	1	5			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>						18.400.000						18.400.000			
7	1	5	2.01		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>						18.400.000							18.400.000		
7	1	5	2.01	2	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	jumlah fasilitasi, koordinasi, dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	120 orang	4 kegiatan	100 %	18.400.000	(PAD)	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	100 %	18.400.000	
7	1	6			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>						13.000.000						13.000.000			
7	1	6	2.01		<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>						13.000.000							13.000.000		
7	1	6	2.01	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Jumlah Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi	Persentase desa yang memiliki administrasi baik (%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	8 dokumen	8 kegiatan	100 %	17.439.000	(PAD)	Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	100 %	17.439.000	
<b>TOTAL</b>											<b>2.855.953.900</b>							<b>2.855.953.900</b>		

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**  
**PERANGKAT DAERAH**

Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan serta Pendanaan Program dan Kegiatan tahun 2023 didanai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Malang sebagaimana diuraikan pada Tabel 4.1 berikut :

**TABEL 4.1.**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN GEDANGAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023							Cata tan Pen ting			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana				
							Pro gram	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Keg						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
7		UNSUR KEWILAYAHAN														
7	1	KECAMATAN											2.855.953.900			
7	1	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											2.524.257.004		
7	1	1	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											13.536.000	
7	1	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	2 dokumen	6 dokumen	100 %	2.820.000	(PAD)
7	1	1	2.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	6 dokumen	100 %	2.256.000	(PAD)
7	1	1	2.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	6 dokumen	100 %	2.756.000	(PAD)
7	1	1	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	Jumlah dokumen DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	6 dokumen	100 %	2.195.000	(PAD)
7	1	1	2.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja Perangkat Daerah dalam satu tahun	Jumlah dokumen Perubahan DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	6 dokumen	100 %	3.509.000	(PAD)
7	1	1	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah											2.156,469,655	
7	1	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah ASN yang menerima gaji dalam satu tahun	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	15 OB	12 dokumen	100 persen	1.993.274.855	) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja					Rencana Tahun 2023					Cata tan Pen ting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
											Pro gram	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Keg			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
7	1	1	2.02	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	48 OB	12 dokumen	100 persen	162.082.800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
7	1	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	1 dokumen	12 dokumen	100 persen	1.112.000	(PAD)	
7	1	1	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>										11.685.000		
7	1	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	15 paket	1 dokumen	100 %	11.685.000	(PAD)	
7	1	1	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>										222.791.149		
7	1	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 persen	12 Paket	4 dokumen	100 %	63.216.000	(PAD)	
7	1	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	12 paket	4 dokumen	100 %	36.618.149	(PAD)	
7	1	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	12 laporan	4 dokumen	100 %	7.500.000	(PAD)	
7	1	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	750 laporan	4 dokumen	100 %	115.457.000	(PAD)	
7	1	1	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>										45.595.000		

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023							Cata tan Pen ting				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana					
							Pro gram	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Keg							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
7	1	1	2.07	1 1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	3 unit	1 dokumen	100 %	45.595.000	(PAD)	
7	1	1	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>						<b>22.800.000</b>						
7	1	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	36 rekening	1 dokumen	100 %	22.800.000	(PAD)	
7	1	1	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>						<b>51.380.200</b>						
7	1	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dalam 1 tahun	Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	8 unit	3 dokumen	100 %	15.518.000	(PAD)	
7	1	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	3 unit	3 dokumen	100 %	27.802.200	(PAD)	
7	1	1	2.09	1 1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Jumlah Barang yang di Pelihara Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	7 unit	3 dokumen	100 %	8.060.000	(PAD)	
7	1	2			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>						<b>277.392.897</b>						
7	1	2	2.01		<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>						<b>258.992.897</b>						
7	1	2	2.01	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik dalam satu tahun (%)	Jumlah koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	15 laporan	15 kegiatan	100 %	258.992.897	(PAD)	
7	1	2	2.04		<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>						<b>18.400.000</b>						

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023						Cata tan Pen ting					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana				
							Pro gram	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Keg							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
7	1	2	2.04	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	4 laporan	4 kegiatan	100 %	18.400.000	(PAD)	
7	1	4			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>										10.890.000		
7	1	4	2.01		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>										10.890.000		
7	1	4	2.01	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dalam satu tahun (%)	Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Persentase konflik yang diselesaikan dalam satu tahun (%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	4 kegiatan	4 kegiatan	100 %	18.464.000	(PAD)	
7	1	5			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>										18.400.000		
7	1	5	2.01		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>										18.400.000		
7	1	5	2.01	2	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	jumlah fasilitasi, koordinasi, dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	120 orang	4 kegiatan	100 %	18.400.000	(PAD)	
7	1	6			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>										13.000.000		
7	1	6	2.01		<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>										13.000.000		
7	1	6	2.01	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan dalam satu tahun (%)	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Jumlah Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi	Persentase desa yang memiliki administrasi baik (%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100 %	8 dokumen	8 kegiatan	100 %	17.439.000	(PAD)	
											<b>TOTAL</b>	<b>2.855.953.900</b>					

## **1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota adalah :

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp 13.536.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 13.536.000,00;
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.156.469.655,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 2.156.469.655,00;
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp 11.685.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 11.685.000,00;
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp 222.791.149,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 222.791.149,00;
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp 45.595.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 45.595.000,00;
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp 22.800.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 22.800.000,00;
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp 51.380.200,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 51.380.200,00.

## **2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dialokasikan anggaran sebesar Rp 258.992.897,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 258.992.897,00;
- b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dialokasikan anggaran sebesar Rp 18.400.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 18.400.400,00.

**3. PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

- a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dialokasikan anggaran sebesar Rp 10.890.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 10.890.000,00.

**4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**

- b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp 18.400.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 18.400.000,00.

**5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

- a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dialokasikan anggaran sebesar Rp 17.439.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp 17.439.000,00.

Tabel 4.2

## TARGET KINERJA DAN RENCANA PENYERAPAN ANGGARAN PER TRIWULAN PD TAHUN 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Triwulan (%)								Ket			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sum ber Dana	I		II		III		IV					
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)			
7					UNSUR KEWILAYAHAN							2.855.953.900												
7	01				KECAMATAN							2.855.953.900		15%	15%	25%	25%	35%	35%	25%	25%			
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							2.548.208.325	APBD Kabupaten Malang	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							13.536.000	APBD Kabupaten Malang	25%	25%	10%	10%	25%	25%	35%	35%			
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100%	2 Dokumen	6 dokumen	100%	2.8200.000	APBD Kabupaten Malang	50%	50%	50%	50%	0	0	0	0
7	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Penyelesaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100%	1 Dokumen	6 dokumen	100%	2.256.000	APBD Kabupaten Malang	0	0	0	0	0	0	100%	100%



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2023							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Triwulan (%)								Ket			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV					
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)			
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kec. gedangan	100%	1 Dokumen	4 dokumen	100%	1.112.000	APBD Kabupaten Malang	100%	100%	0	0	0	0	0	0
7	01	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>						<b>11.685.000</b>	<b>APBD Kabupaten Malang</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	0	0	0	0	0	0				
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100%	15 paket	1 dokumen	100%	11.685.000	APBD Kabupaten Malang	100%	100%	0	0	0	0	0	
7	01	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>						<b>147.065.100</b>	<b>APBD Kabupaten Malang</b>	<b>25%</b>	<b>15%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>35%</b>				
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100%	12 Paket	4 dokumen	100%	63.216.000	APBD Kabupaten Malang	25%	15%	25%	25%	25%	25%	35%	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100%	12 paket	4 dokumen	100%	36.618.149	APBD Kabupaten Malang	25%	15%	25%	25%	25%	25%	35%	
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Jumlah Penyelesaian Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan internal perangkat daerah (100%)	Kab. Malang, Gedangan, Semua Desa	100%	12 laporan	4 dokumen	100%	7.500.000	APBD Kabupaten Malang	25%	15%	25%	25%	25%	25%	35%	









**BAB V**  
**PENUTUP**

Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Tahun 2023 ini mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023.

Pada tahun 2023 Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan ini terdapat 5 (lima) program dan 19 (Sembilan belas) kegiatan dan 23 (dua puluh tiga) sub kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan-kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan-peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Rancangan Akhir Rencana Kerja ini akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas Tahun 2023, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Tahun 2023 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Gedangan Tahun 2023 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam pembangunan daerah serta untuk mengetahui efektifitas dan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dan dipertanggungjawabkan kepada Bupati Malang.

Demikian untuk dilaksanakan.

